FECHA: septiembre 04 de 2023

FECHA DE INICIO FORMACION: 05**/06/23** FECHA DE TERMINACION FORMACION: 05**/09/24**

INTEGRANTES DEL COMITÉ DE EVALUACION Y SEGUIMIENTO:

NOMBRE: Olga Gutiérrez **CARGO:** Coordinador Misional

NOMBRE: Milton Cesar Mera **CARGO:** Coordinador Académico

NOMBRE: Andrés Felipe Peña **CARGO:** Instructor (L) Procesos

NOMBRE: Yuri Samboni **CARGO:** Instructora TIC´s

NOMBRE: Carolina Valderruten Peña **CARGO:** Instructora Inglés

NOMBRE: Alejandro López León **CARGO:** Profesional de Bienestar

NOMBRE: Daniela Bernate **CARGO:** Técnico de Formación Profesional

Competencia: Razona cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática			
Resultados de aprendizaje	**Estado del Resultado de aprendizaje (marque una X)**		
	Aprobado	**Ejecución**	**Pendiente por programar**
Verificar los resultados de los procedimientos matemáticos conforme con los requerimientos de los diferentes contextos.			X
Identificar situaciones problemáticas asociadas a sus necesidades de contexto aplicando procedimientos matemáticos.			X
Solucionar problemas del entorno productivo y social aplicando principios matemáticos			X
Plantear problemas aritméticos, geométricos y métricos de acuerdo con los contextos productivo y social.			X

Competencia: Aplicación de conocimientos en química

Resultados de aprendizaje	Estado del Resultado de aprendizaje (marque una X)		
	Aprobado	**Ejecución**	**Pendiente por programar**
Describir los fenómenos, principios y leyes de la química a partir del análisis de su contexto productivo y social			X
Correlacionar los fenómenos, principios y leyes de la química con la realidad productiva y social			X
Usar principios y leyes de la química en situaciones concretas de su entorno			X

Competencia: Emplea elementos de cultura emprendedora y empresarial

Resultados de aprendizaje	Estado del Resultado de aprendizaje (marque una X)		
	Aprobado	**Ejecución**	**Pendiente por programar**
Integrar elementos de la cultura emprendedora teniendo en cuenta el perfil personal y el contexto de desarrollo social			X
Caracterizar la idea de negocio teniendo en cuenta las oportunidades y necesidades del sector productivo y social			X
Estructurar el plan de negocio de acuerdo con las características empresariales y tendencias de mercado			X
Valorar la propuesta de negocio conforme con su estructura y necesidades del sector productivo y social			x

Competencia: Implementación de hábitos saludables mediante la actividad física

Resultados de aprendizaje	Estado del Resultado de aprendizaje (marque una X)		
	Aprobado	**Ejecución**	**Pendiente por programar**
Desarrollar habilidades psicomotrices en el contexto productivo y social.			X
Practicar hábitos saludables mediante la aplicación de fundamentos de nutrición e higiene.			X
Ejecutar actividades de acondicionamiento físico orientadas hacia el mejoramiento de la condición física en los contextos productivo y social.			X
Implementar un plan de Ergonomía y Pausas Activas según las características de la función productiva			x

Competencia: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.

Resultados de aprendizaje	Estado del Resultado de aprendizaje (marque una X)		
	Aprobado	Ejecución	Pendiente por programar
Llevar a cabo acciones de mejora relacionadas con el intercambio de información básica en inglés, sobre sí mismo, otras personas, su contexto inmediato, así como de experiencias		X	
Comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida.		X	
Participar en intercambios conversacionales básicos en forma oral y escrita en inglés en diferentes situaciones sociales tanto en la cotidianidad como en experiencias pasadas.		X	
Comunicarse de manera sencilla en inglés en forma oral y escrita con un visitante o colega en un contexto laboral cotidiano.		X	
Poner en práctica vocabulario básico y expresiones comunes de su área ocupacional en contextos específicos de su trabajo por medio del uso de frases sencillas en forma oral y escrita		X	
Describir a nivel básico, de forma oral y escrita en inglés personas, situaciones y lugares de acuerdo con sus costumbres y experiencias de vida.		X	

Competencia: TIC - herramientas informáticas

Resultados de aprendizaje	Estado del Resultado de aprendizaje (marque una X)		
	Aprobado	Ejecución	Pendiente por programar
Seleccionar herramientas de tecnologías de la información y la comunicación (tic), de acuerdo con las necesidades identificadas		X	
Usar herramientas tic, de acuerdo con los requerimientos, manuales de funcionamiento, procedimientos y estándares.		X	
Verificar los resultados obtenidos, de acuerdo con los requerimientos.		X	
Implementar buenas prácticas de uso, de acuerdo con la tecnología empleada.		X	

Competencia: Interacción en el contexto productivo y social

Resultados de aprendizaje	Estado del Resultado de aprendizaje (marque una X)		
	Aprobado	Ejecución	Pendiente por programar
Promover el uso racional de los recursos naturales a partir de criterios de sostenibilidad y sustentabilidad ética y normativa vigente			X

Establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social.			X
Promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz			X
Contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad humana y las estrategias para la transformación de conflictos			X

Competencia: Protección para la salud y el medio ambiente

Resultados de aprendizaje	**Estado del Resultado de aprendizaje (marque una X)**		
	Aprobado	**Ejecución**	**Pendiente por programar**
Efectuar las acciones para la prevención y control de la problemática ambiental y de SST, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos por la organización			X
Interpretar los problemas ambientales y de SST teniendo en cuenta los planes y programas establecidos por la organización y el entorno social.			X
Verificar las condiciones ambientales y de SST acorde con los lineamientos establecidos para el área de desempeño laboral.			X
Reportar las condiciones y actos que afecten la protección del medio ambiente y la SST, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el contexto organizacional y social			X

Competencia: Desarrollo de procesos de comunicación eficaces y efectivos

Resultados de aprendizaje	**Estado del Resultado de aprendizaje (marque una X)**		
	Aprobado	**Ejecución**	**Pendiente por programar**
Interpretar el sentido de la comunicación como medio de expresión social, cultural, laboral y artística			X
Decodificar mensajes comunicativos en las situaciones de la vida social y laboral, teniendo en cuenta el contexto de la comunicación			X
Aplicar acciones de mejoramiento y desarrollo en procesos comunicativos según requerimientos del contexto			X
Validar la importancia de los procesos comunicativos teniendo en cuenta criterios de lógica y racionalidad			X

Competencia: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

Resultados de aprendizaje	**Estado del Resultado de aprendizaje (marque una X)**		
	Aprobado	**Ejecución**	**Pendiente por programar**
Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo			X

Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la constitución política y los convenios internacionales			X
Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza			X
Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo			X

Competencia: OBTENCIÓN DE MONTAJE DE FORMAS IMPRESORAS

Resultados de aprendizaje	**Estado del Resultado de aprendizaje (marque una X)**		
	Aprobado	**Ejecución**	**Pendiente por programar**
Identificar los equipos de protección personal en el montaje de acuerdo con el riesgo asociado a la función a desempeñar		X	
Alistar los materiales para el montaje de las formas impresoras según orden de producción		X	
Montar las formas impresoras de acuerdo con el manual de funcionamiento de la máquina y la orden de producción		X	
Verificar el montaje de las formas impresoras según parámetros de calidad y orden de producción		X	

Competencia: OBTENCIÓN DE LA PUESTA A PUNTO DE LA MÁQUINA DE IMPRESIÓN FLEXOGRÁFICA

Resultados de aprendizaje	**Estado del Resultado de aprendizaje (marque una X)**		
	Aprobado	**Ejecución**	**Pendiente por programar**
Preparar los materiales de impresión de acuerdo con la orden de producción.			X
Graduar el sistema de transporte según características del sustrato y el manual de operación de la máquina			X
Graduar los sistemas periféricos de la máquina, según orden de producción y manual de operación.			X
Adecuar el sistema de dosificación de tinta de acuerdo con la orden de producción y especificaciones técnicas			X
Prensar las unidades, de acuerdo con el manual de operación de la máquina y especificaciones del trabajo			X
Realizar el registro de los colores de acuerdo con los parámetros de calidad.			X
Imprimir muestra de aprobación según requerimientos de calidad.			X

Competencia: IMPRESIÓN DE PRODUCTO FLEXOGRÁFICO

Resultados de aprendizaje	**Estado del Resultado de aprendizaje (marque una X)**		
	Aprobado	**Ejecución**	**Pendiente por programar**

Realizar impresos flexográficos de acuerdo con las especificaciones técnicas y los parámetros establecidos por la empresa			X
Controlar las variables del proceso de impresión de acuerdo con las especificaciones de la orden de producción			X
Verificar que los productos impresos y los materiales de acuerdo con las especificaciones técnicas y los parámetros de calidad establecidos por la empresa.			X
Realizar las labores de limpieza y disposición de residuos de la máquina de impresión de acuerdo con el manual del fabricante.			X

Competencia: CONTROL DEL PROCESO DE IMPRESIÓN

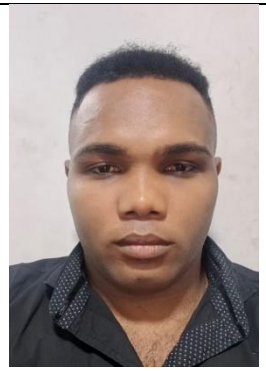
Resultados de aprendizaje	**Estado del Resultado de aprendizaje (marque una X)**		
	Aprobado	**Ejecución**	**Pendiente por programar**
Alistar los instrumentos de medición de acuerdo con el producto a imprimir			X
Utilizar instrumentos de control de calidad según manuales de funcionamiento y condiciones del trabajo a imprimir.			X
Realizar mediciones durante el proceso de impresión según parámetros de calidad y producción			X
Verificar la calidad del producto impreso de acuerdo con la orden de producción			X

Competencia: IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO GRÁFICO EN CONDICIONES DE SEGURIDAD CALIDAD Y PRODUCTIVIDAD.

Resultados de aprendizaje	**Estado del Resultado de aprendizaje (marque una X)**		
	Aprobado	**Ejecución**	**Pendiente por programar**
Determinar el flujo de trabajo del proceso productivo del sector gráfico de acuerdo con especificaciones del producto.		X	
Reconocer la maquinaria, equipos y materias primas requeridas para la producción de piezas gráficas según la orden de producción.		X	
Interpretar métodos de control de calidad en las etapas del proceso gráfico según normativa			X
Reconocer equipos de medición de color de acuerdo con su funcionalidad			X
Comprobar la gestión de color aplicada a los diferentes procesos según estándares internacionales			X

NO.	NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	CONCEPTO GENERAL	RECOMENDACIONES
01	 **ALEJANDRA SANCHEZ** **TI: 1107843593**	**RESUMEN DE INASISTENCIA: 0 horas sin excusa**; 0 horas con excusa.	FELICITACIONES POR SU COMPROMISO Es una aprendiz con potencial para el inglés, siempre se le ve dispuesta a participar y responder las preguntas.
02	 **CAMILA DIAZ SERNA** **CC: 1005980515**	**RESUMEN DE INASISTENCIA:** 0 horas sin excusa-0 horas con excusa.	Es importante mejorar su compromiso autónomo. La aprendiz debe mejorar su participación en formación de inglés, pues está por debajo del resto de los compañeros.

NO.	NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	CONCEPTO GENERAL	RECOMENDACIONES
03	 **DEIMIS ALEXIS BENITEZ AGUIRRE** **CC: 1111663298**	**RESUMEN DE INASISTENCIA:** 0 horas sin excusa- horas con excusa.	El aprendiz se ve callado en las formaciones de inglés, puede participar un poco más.
04	 **DEIVI FERNANDO CAMAYO** **TI: 110840234**	**RESUMEN DE INASISTENCIA**: 0 horas sin excusa- 3 horas con excusa.	Es un aprendiz calmado, es propenso a participar en formación, pero puede mejorar siendo más activo. Tiene 1 falta con excusa.

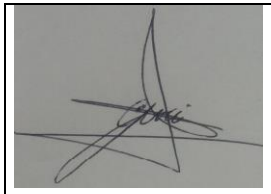
NO.	NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	CONCEPTO GENERAL	RECOMENDACIONES
05	 **JOHAN ESTEBAN MOSQUERA ORTIZ** **TI: 1111664888**	**RESUMEN DE INASISTENCIA:** 0 horas sin excusa-0 horas con excusa.	Es un aprendiz bastante callado, se le alienta a que participe más activamente en formación y que forme equipo de trabajo con otros compañeros diferentes a los habituales. No presenta faltas.
06	 **JOSE EDUARD SOLIS** **CC: 1059447794**	**RESUMEN DE INASISTENCIA:** horas sin excusa-horas con excusa.	El aprendiz es callado, le cuesta participar en formación sobre todo la parte oral en inglés, pero se ve que hace su mejor esfuerzo. No presenta faltas.
07		**RESUMEN DE INASISTENCIA: 0** horas sin excusa- horas con excusa.	El aprendiz participa en formación de manera pertinente y se ve atento a las explicaciones. Presenta 1 falta.

NO.	NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	CONCEPTO GENERAL	RECOMENDACIONES
	 **JUAN CAMILO PINO MOSQUERA** **CC: 1006183456**		
08	 **SANTIAGO RESTREPO PUERTA** **CC: 1010150037**	**RESUMEN DE INASISTENCIA: 0** horas sin excusa- horas con excusa.	Es un aprendiz activo durante la jornada de formación, participa de manera pertinente, tiene conocimientos básicos del área de inglés y presenta actividades en los momentos oportunos. No tiene faltas este trimestre.
09	HEIDY DANIELA ORTIZ MURILLO CC 1005831044	***DESERCIÓN***	
10	DIOMELINA LOPEZ MELENDEZ CC 29360325	***DESERCIÓN***	
11	ANGIE LICETH MINA OLIVEROS CC 1107840445	***DESERCIÓN***	

NO.	NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	CONCEPTO GENERAL	RECOMENDACIONES
12	ALEJANDRA BELALCAZAR HERNANDEZ CC 1010100937	***DESERCIÓN***	
13	MARIA YULY GUTIERREZ SEVILLANO CC 1143951348	***DESERCIÓN***	
14	HEIDY ACEVEDO RIVAS CC 1150941175	***DESERCIÓN***	
15	LINA JOHANNA LOSADA MUELAS CC 1144031987	***RETIRO VOLUNTARIO***	
16	PAOLA ANDREA GUERRERO CC 67033782	***DESERCIÓN***	
17	VICTORIA EUGENIA LIZALDA VALENCIA CC 1107053308	***DESERCIÓN***	
18	VIVIANA MOSQUERA ZAPATA CC 1107068458	***DESERCIÓN***	

OBSERVACIONES GENERALES DEL GRUPO DE APRENDICES
FECHA DE ENTREGA:

FIRMAS DE LOS MIEMBROS DEL COMITÉ DE EVALUACION Y SEGUIMIENTO



Yuri Samboní

Carolina Valdemuten Pena

OBSERVACIONES DE LOS COORDINADORES

OBSERVACIONES DEL SUBDIRECTOR DEL CENTRO
FECHA: _____ **CAROLINE PEREA CABAL** SUBDIRECTORA (E) CENTRO NACIONAL DE ASISTENCIA TÉCNICA A LA INDUSTRIA – ASTIN